
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 05 <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0177-2025	
Nombre completo del contratista: BRILLITH HOYOS LOAIZA	
Documento de identificación: 67.005.293	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 13.656.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485523659 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1461349169 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 06/may/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0177-2025 y cuyo objeto es:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

1. Brindar apoyo técnico en la recolección, organización y sistematización de la documentación relacionada con los procesos de gestión humana, manejo de Orfeo.


- La contratista colaboró como soporte técnico para asegurar la precisión y coherencia en la gestión del sistema Orfeo. Asimismo, participó en la redacción y organización de documentos como actas, oficios y otros relacionados, con el fin de optimizar el funcionamiento y la eficiencia del sistema.

2. Apoyar la actualización y diligenciamiento periódico de la base de datos de personal de planta y contratistas del organismo, como también la organización del archivo documental del área.

- La contratista brindó apoyo en la actualización de la base de datos de prestadores de servicio, garantizando la precisión de la información para optimizar la gestión de convocatorias a capacitaciones, reuniones y actividades de sensibilización del Organismo. Asimismo, apoyó la actualización de la matriz de casos médicos y de accidentalidad del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando el registro preciso y oportuno de los datos para permitir un seguimiento y análisis adecuado de los incidentes y situaciones de salud en el entorno laboral. Además, colaboró en la elaboración de la matriz de novedades del personal nombrado, en la que se consignaron los movimientos del personal, situaciones administrativas y otros aspectos relevantes del área de Talento Humano, como vacaciones, licencias remuneradas y el manejo de la tiquetera emocional, contribuyendo a un control efectivo de estos procesos.

3. Brindar acompañamiento logístico en la realización de capacitaciones y actividades de bienestar programadas por el área de Talento Humano.

- La contratista formó parte de la reunión mensual de Talento Humano, en la que se evaluaron las actividades realizadas el mes anterior y se planificaron las tareas para el mes de mayo,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


atendiendo las necesidades del grupo de trabajo. Esta reunión tuvo como propósito optimizar la planificación y ejecución de las acciones del área, asegurando la alineación con los objetivos institucionales y el cumplimiento de los plazos establecidos. Asimismo, brindó apoyo en las capacitaciones ofrecidas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dirigidas al personal nombrado y contratista, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y fomentar un entorno laboral seguro y saludable. Además, ofreció apoyo técnico en la planificación y ejecución de capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones relacionadas con la gestión documental y otros procesos administrativos, asegurando que estas actividades se desarrollaran de manera eficiente y en coherencia con los objetivos del área.

4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de inducción y re-inducción del personal.

- La contratista brindó apoyo en la actualización de la matriz del personal pendiente por realizar el curso de inducción de la Alcaldía, asegurando que la información se mantuviera actualizada y facilitando el seguimiento oportuno para la adecuada gestión de este proceso de formación.

5. las demás actividades que le sean asignadas.

- La contratista brindó apoyo en la organización y ejecución de la celebración del Día de la Madre, un evento destinado a reconocer y homenajear a las madres que hacen parte del equipo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la creación de un ambiente laboral ameno y de reconocimiento. Asimismo, apoyó como enlace técnico en la carga de información de los contratistas y en el diligenciamiento de la matriz requerida para la presentación mensual de las cuentas de cobro del equipo de Talento Humano, asegurando la precisión de los datos y el cumplimiento de los plazos. También colaboró en la planificación diaria de las actividades del área de Talento Humano en la Unidad de Apoyo a la Gestión, garantizando una organización eficaz y el cumplimiento de la agenda establecida. Además, participó en la organización y ejecución de una actividad de bienestar para los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizada el último viernes del mes, con el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

objetivo de promover el sentido de pertenencia, el autocuidado y fortalecer la integración del equipo de trabajo..

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1eoimOeknMgb88OasByoo2yRADWAbP14x?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

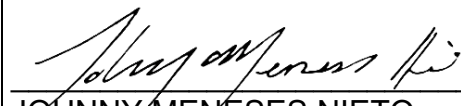
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 26/may/2025